



Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа № 4»  
О.И.Протасова  
Приказ от "26" июня 2023 г. № 104

Положение  
о добровольных пожертвованиях физических  
и юридических лиц  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Основная общеобразовательная школа № 4»  
(МБОУ «Школа № 4»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 4» (МБОУ «Школа № 4») (далее - Положение и МБОУ «Школа № 4») соответственно разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Уставом МБОУ «Школа № 2» и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Организации.

1.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц МБОУ «Школа № 4» являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.

1.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.4. МБОУ «Школа № 4» ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели и порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБОУ «Школа № 4» в целях обеспечения выполнения уставной деятельности МБОУ «Школа № 4», улучшения обеспечения школы, соблюдения санитарно-гигиенических требований, содействия деятельности в сфере образования.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МБОУ «Школа № 4» только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования МБОУ «Школа № 4» внесенных пожертвований.

2.4. Использование пожертвованного имущества МБОУ «Школа № 4» не в соответствии с

указанным жертвователем назначением или изменением этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.5. МБОУ «Школа № 4» вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи МБОУ «Школа № 4» с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### 3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется МБОУ «Школа № 4» в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

3.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Организации в виде:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов, оборудования;
- канцелярских товаров;
- хозтоваров;
- наглядных пособий;

- медикаментов и медицинского оборудования;  
а также компенсации предоставленных услуг по:

- эстетическому оформлению школы;
- благоустройству территории школы и проведению ремонтных работ;
- содержанию и обслуживанию оргтехники;
- содержанию здания и территории школы;
- обеспечению безопасности школы;
- решению иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ «Школа № 4» и действующему законодательству РФ.

3.2.1. Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

3.2.2. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

3.2.3. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах МБОУ «Школа № 4».

3.3. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

3.4. При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

3.5.1. От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными

указанным жертвователем назначением или изменением этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.5. МБОУ «Школа № 4» вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи МБОУ «Школа № 4» с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### 3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется МБОУ «Школа № 4» в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

3.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Организации в виде:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов, оборудования;
- канцелярских товаров;
- хозтоваров;
- наглядных пособий;

- медикаментов и медицинского оборудования;  
а также компенсации предоставленных услуг по:

- эстетическому оформлению школы,
- благоустройству территории школы и проведению ремонтных работ;
- содержанию и обслуживанию оргтехники;
- содержанию здания и территории школы;
- обеспечению безопасности школы;

- решению иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ «Школа № 4» и действующему законодательству РФ.

3.2.1. Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

3.2.2. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

3.2.3. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах МБОУ «Школа № 4».

3.3. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

3.4. При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

3.5.1. От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными

представителями.

3.5.2. Работникам МБОУ «Школа № 4».

3.6. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

3.7. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.8. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет МБОУ «Школа № 4» в безналичной форме без составления договора дарения(пожертвования).

3.9. Учет добровольных пожертвований осуществляется МБОУ «Школа № 4» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется МБОУ «Школа № 4» в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.2. Использование привлеченного имущества должно производиться МБОУ «Школа № 4» строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами по согласованию с начальником управления образования администрации города Прокопьевска.

#### 5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Контроль за переданными МБОУ «Школа № 4» добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, виновные в использовании добровольных пожертвований не по целевому назначению, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По запросам физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, МБОУ «Школа № 4» предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Приказом руководителя МБОУ «Школа № 4» и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем МБОУ «Школа № 4» по согласованию с начальником Управления образования Администрации города Прокопьевска.