

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. начальник Управления
образования администрации города
Прокопьевска

_____ Старченко М.В.
« ____ » _____ 2025 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4»
на 2025 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
	I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (99,5)					
1.1	Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах (информационные стенды в помещении, официальный сайт организации), ее содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствуют требованиям, установленными нормативными правовыми актами	Разместить актуальную информацию об образовательной деятельности организации на общедоступных информационных ресурсах (информационные стенды в помещении, официальный сайт организации)	11.02.2025	Золотарева Ю.В., заместитель директора по ВР	На информационном стенде и на официальном сайте учреждения информация размещена	11.02.2025
1.2	Информация о функционировании дистанционных способов взаимодействия с участниками образовательной деятельности на официальном сайте организации представлена недостаточно	Разместить на официальном сайте организации(учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с участниками образовательной деятельности и их функционирование	11.02.2025	Долидович Е.О., заместитель директора по УВР	На официальном сайте учреждения информация размещена	11.02.2025

1.3	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации об образовательной деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте	Провести опрос участников образовательной деятельности с целью изучения удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации об образовательной деятельности организации, поддерживать актуальность информации на сайте и стенде	11.02.2025 (в течении 10 рабочих дней после изменений)	Долидович Е.О., заместитель директора по УВР	На информационном стенде и на официальном сайте учреждения информация размещена, актуальна	11.02.2025 (в течении 10 рабочих дней после изменений)
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (99,5)						
2.1	Комфортные условия для осуществления образовательной деятельности в организации обеспечены не в полном объеме	Оборудовать зону отдыха (ожидания), обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений, а также санитарное состояние помещений организации	11.02.2025	Протасова О.И., директор Томилина О.В., заведующий хозяйственной частью	Комфортные условия для осуществления образовательной деятельности в организации обеспечены в полном объеме	11.02.2025
2.3	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Организовать постоянно действующую «горячую линию» (8(3846)61-10-59) для участников образовательной деятельности	11.02.2025	Протасова О.И., директор, Долидович Е.О., заместитель директора по УВР	Постоянно действующая «горячая линия» для участников образовательной деятельности организована	11.02.2025
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов (78,5)						
3.1	На территории прилегающей к зданиям организации, и в помещениях условия доступности для инвалидов обеспечены не в полном объеме	Установить пандусы или подъёмные платформы		Протасова О.И., директор Томилина О.В., заведующий хозяйственной частью	На основании письма КУМИ города Прокопьевска № 4325/1 от 20.09.2024 г. отсутствует конструктивная возможность переоборудования помещений	
		Установить лифт или гусеничный ступенькоход		Протасова О.И., директор Томилина О.В., заведующий хозяйственной частью	На основании письма КУМИ города Прокопьевска № 4325/1 от 20.09.2024 г. отсутствует конструктивная	

					возможность переоборудования помещений	
3.2	Условия доступности, позволяющие инвалидам участвовать в образовательной деятельности наравне с другими, в организации обеспечены не в полном объеме	Разместить информационные таблички для идентификации помещений (в т.ч. с использованием шрифта Брайля)	до 01.09.2025	Протасова О.И., директор Томилина О.В., заведующий хозяйственной частью		
		Разработать и утвердить инструкцию для работников организации по предоставлению помощи по сопровождению инвалидов в помещении организации	до 01.09.2025	Протасова О.И., директор		
3.3	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доступностью ведения образовательной деятельности для инвалидов	Провести опрос /анкетирование для выявления причин неудовлетворенности ведения образовательной деятельности для инвалидов	11.02.2025	Протасова О.И., директор	Проведён опрос для выявления причин неудовлетворённости ведения образовательной деятельности для инвалидов	11.02.2025
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (98,0)						
4.1	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование участников образовательной деятельности при непосредственном обращении в организацию	Организовать и провести тренинг для педагогических работников МБОУ «Школа № 4» по профилактике профессионального выгорания	до 01.09.2025	Власов С.А., заместитель директора по БОП		
		Организовать семинар–практикум для работников с целью обучения разрешения конфликтных ситуаций	до 01.09.2025	Власов С.А., заместитель директора по БОП		
		Проведение инструктажей для охранников МБОУ «Школа № 4»	до 01.09.2025	Власов С.А., заместитель директора по БОП		
4.2	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации, обеспечивающих непосредственное ведение образовательной деятельности при обращении в организацию	Проведение мастер-класса для педагогических работников МБОУ «Школа № 4» по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия	01.03.2025 01.09.2025 (1 раз в полугодие)	Долидович Е.О., заместитель директора по УВР Власов С.А., заместитель директора по БОП		

4.3	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	Проведение опроса с целью выявления недостатков при использовании дистанционных форм взаимодействия	11.02.2025	Долидович Е.О., заместитель директора по УВР	Опрос с целью выявления недостатков при использовании дистанционных форм взаимодействия проведён	11.02.2025
	V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (99,0)					
5.1	Не все участники образовательной деятельности готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «Школа № 4» на официальном сайте (ГИА, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	31.12.2025 (еженедельно)	ФИО, учитель информатики		
		Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «Школа № 4» в социальных сетях (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	31.12.2025 (По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в четверть)	Золотарева Ю.В., заместитель директора по ВР Бондарь С.К. советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		
5.2	Не все участники образовательной деятельности удовлетворены удобством графика работы организации	Проведение анкетирования (опроса, др) среди родителей и законных представителей с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы МБОУ «Школа № 4»	01.03.2025 (далее 1 раз в полугодие)	Долидович Е.О., заместитель директора по УВР		
		Проведение заседания родительского комитета по согласованию графика и режима работы МБОУ «Школа № 4» на 2025-2026 учебный год	30.05.2025	Протасова О.И., директор		
5.3	Не все участники образовательной деятельности удовлетворены в целом условиями осуществления образовательной деятельности в организации	Проведение дня открытых дверей с целью увеличения доли учеников и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым обучение в МБОУ «Школа № 4»	30.05.2025	Золотарева Ю.В., заместитель директора по ВР		