



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Школа №4»  
*О.И. Протасова*  
О.И. Протасова  
Приказ от 30.08.2024г №211

## **Положение о разработке локальных актов МБОУ «Школа №4» по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья: структура и содержание**

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, принятый 29 декабря 2012 года определил компетенции образовательных организаций. В частности, в статье 28 указанного Закона декларируется:

«Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации».

Таким образом, МБОУ «Школа №4» вправе самостоятельно создавать локальные акты, отражающие специфику обучения, воспитания и реализации сопровождения детей с ОВЗ, а также разрабатывать новые, связанные с реализацией инклюзивного образования в организации. Вместе с тем, практика изучения условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях Самарской области показывает следующее:

- в локальных актах МБОУ «Школа №4» не прослеживается преемственность на уровне понятийного аппарата;
- в содержании локальных актов наблюдаются противоречия и неоднозначные алгоритмы действий по организации образования детей с ОВЗ;
- локальные акты дублируют друг друга, а отдельные организационные моменты остаются неопределенными;
- в структуре многих локальных актов отсутствует «заключительная часть», в которой указываются условия актуализации содержания документа / его отмены и порядок ознакомления с ним целевой аудиторией.

В целом, создание на институциональном уровне пакета нормативно-распорядительных документов (Устава ОО, Положений, должностных инструкций, приказов по ОО, планов и др.), требует сочетания нормативного и системного подходов к работе с документами, постоянного их совершенствования по мере изменения федеральной, региональной, муниципальной правовой базы.

В настоящих методических рекомендациях предлагаются примерная структура локальных актов и их проекты. Образовательные организации могут использовать их как основу при актуализации пакета локальных актов общеобразовательного учреждения (школы, школы-интерната), регулирующих организацию образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.

### **Общая структура и содержание локальных нормативных актов образовательной организации**

В соответствии с п. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273 «к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся: 1) разработка и принятие ..... локальных нормативных актов».

**Локальный акт** представляет собой основанный на нормах законодательства

правовой документ (акт), принятый в установленном порядке компетентным органом управления организации и регулирующий внутриорганизационные отношения в пределах ее полномочий. Основным предназначением локального акта является детализация, конкретизация, дополнение общей правовой нормы применительно к условиям конкретной образовательной организации с учетом особенностей и специфики трудовых отношений, образовательного процесса и иных условий. Образовательная организация разрабатывает только те локальные акты, наличие которых:

- а) обязательно в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»;
- б) необходимо для регулирования образовательного процесса (правоотношений) и обеспечено ресурсами.

При разработке локальных нормативных актов в пределах образовательной организации следует использовать единый понятийный аппарат. Все документы должны быть органически связаны между собой, не дублировать друг друга и не содержать пробелов и противоречий.

Реестр локальных актов, регламентирующих образование детей с ОВЗ в образовательных организациях (детских садах, школах, учреждениях дополнительного образования детей) не установлен нормопологающим актом федерального или регионального значения. В связи с этим учреждение самостоятельно формирует пакет локальных нормативных актов.

Структура и содержание локальных нормативных актов зависят от круга вопросов, в отношении которых необходимо принятие таких актов.

Примерная структура локального акта:

**преамбула** (при необходимости): разъяснение целей локального акта, глоссарий;

- **общие положения:** перечень регулируемых вопросов; нормативные правовые акты, в соответствии с которыми локальный нормативный акт принимается; подразделения или категории работников, подпадающие под его действие;

- **основная часть:** права и обязанности работника и работодателя, администрации, педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей); процедуры, не определенные законодательством; порядок взаимодействия работников, структурных подразделений, иных лиц, чьи интересы затрагиваются в документе (в зависимости от специфики локального нормативного акта); действия сторон, сроки, ответственность и пр.;

- **заключительные положения:** время вступления локального нормативного акта в силу, порядок внесения изменений и дополнений, а также его отмены, перечень локальных нормативных актов или отдельных положений, прекращающих действие в связи с принятием нового акта, способ опубликования / доведения до сведения всех заинтересованных лиц.

Локальные нормативные акты могут содержать приложения, касающиеся вопросов, отраженных в этих актах. В этом случае делается отметка о наличии приложения. Нумерация листов документа сквозная, включая приложения.

При написании текста локального нормативного акта следует руководствоваться «Государственной системой документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения» (одобрена коллегией Главархива СССР от 27.04.1988 года, Приказ Главархива СССР от 23.05.1988 года № 33), нормами ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов".

Текст документа составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумеруемые арабскими цифрами. Уровней рубрикации текста не должно быть более четырех.

Локальные акты могут приниматься руководителем, общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом, методическим советом, органом государственно-

общественного регулирования, либо иным органом самоуправления ОУ, наделенным полномочиями по принятию локальных актов.

При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся.

При утверждении локального нормативного акта на титульном листе оформляется гриф утверждения. Гриф утверждения проставляется на документе в случае его утверждения должностным лицом, распорядительным документом (решением, приказом, распоряжением) или решением коллегиального органа.

Гриф утверждения размещается в правом верхнем углу первого листа документа. Строки реквизита выравниваются по левому краю или центруются относительно самой длинной строки.

При утверждении документа должностным лицом гриф утверждения состоит из слова УТВЕРЖДАЮ, наименования должности лица, утверждающего документ, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения.

При утверждении документа распорядительным документом гриф утверждения состоит из слова УТВЕРЖДЕН (УТВЕРЖДЕНА, УТВЕРЖДЕНЫ или УТВЕРЖДЕНО), согласованного с наименованием вида утверждаемого документа, наименования распорядительного документа в творительном падеже, его даты, номера.

При утверждении документа коллегиальным органом, решения которого фиксируются в протоколе, в грифе утверждения указываются наименование органа, решением которого утвержден документ, дата и номер протокола (в скобках).

Работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в организации и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Подтвердить факт ознакомления работников с локальными актами можно несколькими способами:

- подписью работника на листе ознакомления. Также должны быть указаны его фамилия, имя, отчество и дата ознакомления. Этот лист прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;

- подписью работника на отдельном документе - журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами. В отличие от листа ознакомления этот журнал предусматривает возможность ознакомления работников с несколькими локальными нормативными актами.

Неознакомление работника с локальным нормативным актом является нарушением законодательства о труде и охране труда и может повлечь административную ответственность работодателя (ст. 5.27 КоАП РФ).

В целях доведения локального акта до сведения всех заинтересованных лиц традиционным способом является вывешивание локального акта в общедоступном месте в соответствии с п. 4 ст. 9 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также размещение локального акта на официальном сайте образовательной организации. Если законодательством или уставом образовательной организации не установлена форма обнародования локальных актов, то она определяется органом управления образовательным учреждением, принявшим акт.

## **1. Примерные формы локальных актов общеобразовательной организации по сопровождению детей с ОВЗ**

### **I. Примерное положение об инклюзивном образовании детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательной организации**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано с целью обеспечения гарантированных прав граждан на получение общего образования, выбор образовательного учреждения и формы обучения.

В настоящем положении используются следующие основные понятия:

*обучающийся с ограниченными возможностями здоровья* - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

*инвалид* - это лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством (физических и психических) функций организма, обусловленное заболеваниями, травмами, их последствиями, дефектами, которое приводит к ограничению жизнедеятельности и необходимости его социальной защиты;

*адаптированная основная общеобразовательная программа* - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.1. Локальный акт разработан с опорой на положения следующих нормативных правовых актов:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Постановление от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказ министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;  
Устав ОУ.

## **2. Организация образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

2.1. Обучающиеся имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-

педагогической коррекции в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.2. Дети с ОВЗ получают образование в следующих формах по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

1) в образовательной организации (инклюзивно (совместно с детьми без нарушений развития), в отдельном (специальном) классе, на дому);

2) вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования).

2.3. Для обучающихся с ОВЗ организуются специальные образовательные условия, рекомендованные ПМПК.

*(ОУ прописывает те специальные условия, которые созданы в учреждении)*

2.4. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.5. Для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по адаптированным основным образовательным программам:

- начального общего образования срок обучения увеличивается не более чем на два года (до шести лет освоения образовательной программы);

- основного общего образования срок обучения увеличивается не более чем на один год;

- среднего общего образования срок обучения увеличивается не более чем на один год.

2.6. Адаптированные основные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ могут быть реализованы в следующих формах:

1) урочной и внеурочной деятельности;

2) с использованием электронных образовательных ресурсов.

2.8. Обучающиеся с ОВЗ и лица с инвалидностью, получающие цензовое образование, имеют право проходить государственную итоговую аттестацию в форме основного государственного экзамена (9 классы) и единого государственного экзамена (11 классы) по отдельным учебным предметам по их желанию.

2.9. Лицам с ОВЗ и лицам с инвалидностью, получившим основное общее и среднее общее образование, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ или ГВЭ (9 классы) и ЕГЭ или ГВЭ (11 классы), выдаются документы об образовании (аттестаты об основном общем и среднем общем образовании).

### **3. Особенности реализации образовательных программ в урочной и внеурочной форме**

3.1. Инклюзивное образование обучающихся с ОВЗ и инвалидов может быть организовано совместно с другими обучающимися. Зачисление (перевод) детей в инклюзивные классы осуществляется на основании заключения ПМПК, содержащего рекомендации относительно образовательной программы. Количество обучающихся с ОВЗ в классе регулируется СП 2.4.3648-20. При комплектовании инклюзивных классов, по возможности, в одном классе объединяются дети с ОВЗ, имеющих рекомендации ПМПК на обучение по одной и той же АООП. Зачисление (перевод) ребенка с ОВЗ в инклюзивные классы оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с программой коррекционной работы, являющейся разделом АООП.

3.3. Образовательное учреждение, в котором обучаются дети с ОВЗ, организует деятельность психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – ППк). Деятельность ППк регламентируется локальным актом образовательного учреждения.

3.4. Для коррекции недостатков развития, обеспечения освоения общеобразовательных программ для детей с ОВЗ организуются фронтальные и индивидуальные занятия коррекционно-развивающей направленности в рамках внеурочной

деятельности.

#### **4. Особенности реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

4.1. Применение дистанционных образовательных технологий может осуществляться при реализации образовательных программ в соответствии с Порядком организации дистанционного образования детей в образовательном процессе ОУ при отсутствии медицинских противопоказаний.

4.2. Использование средств электронного обучения и объем заданий регулируются требованиями СанПиН (СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03

«Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»).

#### **5. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение образования**

5.1. При наличии социального заказа на образование детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях создают условия, обеспечивающие эффективность образовательного процесса, в соответствии с требованиями действующего законодательства, данного Положения.

5.2. Образовательный процесс обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляют педагоги, имеющие психологическое, логопедическое, дефектологическое образование или прошедшие соответствующую курсовую подготовку (переподготовку); коррекционную направленность учебно-воспитательной работы обеспечивают специалисты в области коррекционной педагогики (учитель-логопед, учитель-дефектолог и т.д.), педагог-психолог в соответствии с рекомендациями ПМПК. *Содержание уточняется для конкретной организации.*

5.3. Образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ организуется в соответствии с индивидуальным учебным планом (ИУП):

- для обучающихся в классе ИУП является продуктом интеграции учебного плана для соответствующего класса и примерного учебного плана в рамках рекомендованной АООП, например, в части коррекционно-развивающей области;

- для обучающихся на дому ИУП разрабатывается в соответствии с рекомендованной АООП.

Порядок разработки и структура ИУП определяется соответствующим локальным актом. *Указываются его название и реквизиты*

Содержание ИУП согласуется с родителями (законными представителями) обучающегося в письменном виде (под роспись).

5.4. Образование обучающихся с ОВЗ осуществляется при наличии соответствующего программно-методического обеспечения (учебно-методических комплексов, наглядных пособий, коррекционно-диагностического инструментария, дидактического материала и т.д.). *Содержание уточняется для конкретной организации.*

5.5. Расписание занятий обучающихся с ОВЗ и лиц с инвалидностью составляется с учетом ограничений по здоровью ребенка и рекомендованного психолого-педагогического сопровождения. Расписание занятий должно также максимально обеспечивать совместную деятельность обучающихся с ОВЗ с другими учащимися школы в урочное и внеурочное время.

5.6. *Каждое образовательное учреждение описывает организацию психолого-педагогического сопровождения, в том числе при отсутствии штатных специалистов и необходимого оборудования.*

5.7. Деятельность образовательного учреждения, в котором осуществляется образование детей с ограниченными возможностями здоровья, финансируется учредителем в соответствии с законодательством по нормативам, обеспечивающим соблюдение необходимых условий.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Положение вывешивается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 10-ти дней с момента его принятия.

6.6. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным положением после его принятия.