



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Школа №2»  
О.И. Протасова  
от 30.08.2024 г. №211

## Положение

**о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (в том числе на основе АООП) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №4» (МБОУ «Школа №4»)**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (в том числе на основе АООП) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №4» (далее - Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, курсам (в том числе внеурочной деятельности) и учебных модулей (в том числе на основе АООП) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №4» (далее - МБОУ «Школа №4»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (с изменениями и дополнениями);

- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (с изменениями и дополнениями);

- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МБОУ «Школа № 2»;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Школа № 2».

1.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции МБОУ «Школа №4» и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень образования.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей обеспечивают достижение планируемых результатов освоения ООП, в том числе АООП и разрабатываются на основе требований ФГОС к результатам освоения ООП, в том числе АООП.

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год. Календарно-тематическое планирование регламентирует деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету, разрабатывается учителем на каждый год обучения в соответствии с учебной программой и требованиями ФГОС.

Задачи составления календарно-тематического планирования:

- определить место каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- определить взаимосвязь между отдельными уроками, темами годового курса;
- формировать рациональную систему работы по формированию планируемых результатов.

Календарно-тематическое планирование в обязательном порядке включает: - номер урока;

- тему урока;
- количество часов (всего, контрольные работы, практические работы);
- дату изучения.

Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы (Приложение 1, 2).

2.6. Рабочая программа создается в Конструкторе рабочих программ на основе:

- Федеральной основной общеобразовательной программы соответствующего

уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля (в том числе на основе АООП);

- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы;
- Федеральной рабочей программы.

2.7. Рабочая программа утверждается в составе ООП или АООП приказом директора МБОУ «Школа № 2».

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований:

- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 (с изменениями и дополнениями);
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей включают:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также содержат указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения АООП;
- программы формирования универсальных (базовых) учебных действий.

Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов содержат:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО, ООО и СОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
- 3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО, ООО и СОО);
- 6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

### **3. Оформление и хранение рабочей программы**

3.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

3.2. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР и заместителя директора по ВР на локальном диске.

3.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию.

3.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14/12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине; размеры полей: слева – 2,5 см, справа – 1,5 см, сверху – 1,5 см, снизу – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 3).

Титульный лист рабочей программы (Приложение 4) не нумеруют.

3.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию, за исключением аннотации.

3.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего

периода ее реализации.

#### **4. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

4.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МБОУ «Школа №4» издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

4.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

– укрупнения дидактических единиц;

– сокращения часов на проверочные работы;

– оптимизации домашних заданий;

– вывода (на уровне среднего общего образования) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

4.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

4.4. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора МБОУ «Школа №4» о внесении изменений в ООП и АООП.

#### **5. Согласование и утверждение рабочей программы**

5.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей относится к компетенции МБОУ «Школа №4» и реализуется им самостоятельно.

5.2. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается директором МБОУ «Школа №4» в срок до 1 сентября текущего года.

5.3. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью ООП и АООП МБОУ «Школа №4», входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ «Школа №4», публикуются на официальном сайте МБОУ «Школа №4».

5.4. Заместители директора по УВР и ВР осуществляют контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.5. МБОУ «Школа №4» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Администрация МБОУ «Школа №4» осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого

учебного периода (четверти, года).

6.2. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании.

**Календарно-тематическое планирование**

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №4»  
(МБОУ «Школа №4»)**

**«Рассмотрено»**  
на заседании МО

\_\_\_\_\_  
Руководитель  
МО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Согласовано»**  
зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Утверждено»**  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Календарно - тематическое планирование**  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

По предмету: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Календарно - тематическое планирование составлено на основе рабочей программы по \_\_\_\_\_,  
утвержденной приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество часов в неделю: \_\_\_\_\_

Количество часов в год: \_\_\_\_\_

УМК:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Тематическое планирование**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Министерство образования Кузбасса  
Управление образования администрации города Прокопьевска  
МБОУ «Школа №4» Прокопьевского ГО

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ «Школа №4»  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**  
**(ID \_\_\_\_\_)**  
**учебного предмета «\_\_\_\_\_»**  
**для обучающихся \_\_\_\_\_ классов**