

Приложение  
к приказу МБОУ «Школа № 4»  
от 01.10.2023г. № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ**  
**«Истории нашей строки»**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа № 4»**  
**(МБОУ «Школа № 4»)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Музей «Истории нашей строки» (далее - музей) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 24» (далее - МБОУ «Школа № 4») и действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музея определяются задачами МБОУ «Школа № 4».

**2. Основные понятия**

- 2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**3. Организация и деятельность музея**

- 3.1. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций - памятников истории, культуры охраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 3.2. Учредителем музея является МБОУ «Школа № 4», в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации,

издаваемый директором МБОУ «Школа № 4».

3.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утверждаемым директором МБОУ «Школа № 4».

3.4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете МБОУ «Школа № 4»

3.5. Учёт и регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3.6. Профиль музея - историко-краеведческий.

3.7. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и обществу, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды.

3.8. Задачи музея:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности МБОУ «Школа № 4» музейными средствами и методами;
- развитие интереса к истории школы, города и области через краеведческую деятельность;
- организация досуга учащихся;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы;
- создание органов самоуправления - актива музея.

#### **4. Функции и основные направления деятельности**

4.1. Основными функциями музея являются:

-документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных

предметов, их учетную и научную обработку;

-организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированной на формирование научных, творческих инициатив и реализующейся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;

- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;

- развитие детского самоуправления;

- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

-комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;

-экспозиционно-выставочная работа;

-образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

-учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

-учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор МБОУ «Школа № 4».

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ «Школа № 4».

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора МБОУ «Школа № 4».

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

## **7. Содержание работы**

7.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами МБОУ «Школа № 4», в структуре которого функционирует музей.

7.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и

описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

7.3. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в МБОУ «Школа № 4», так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности;

- освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации походов, экскурсий, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

7.4. Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в дневнике музея.

## **8. Реорганизация (ликвидация) музея**

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с Управлением образованием администрации г. Прокопьевска.